

Instructivo

Carga de documentos art. 492



Acceso al Portal



01

Al tener documentación que cubra lo establecido en el artículo 492 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas visita el sitio web de **GMX Seguros**.

02

Ingresa a **www.gmx.com.mx**

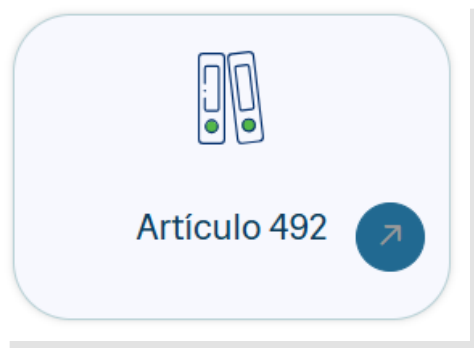
03

Ingresa a la Sección de **Soy Agente**, ubicada en la parte superior derecha de nuestro sitio web.



04

En la sección herramientas, da clic en el ícono de **Artículo 492**.



05

Ingresa tu usuario y contraseña.

*Este usuario y contraseña es el mismo que el de ingreso a nuestros PVL'S (En caso de no contar con uno favor de enviar un correo electrónico a soportepvl@gmx.com.mx) o da clic en el botón de soporte.

06

Una vez que hayas iniciado sesión, se desplegará el criterio de búsqueda en el cual se localiza el asegurado, la consulta puede ser a través de su RFC que deberá digitarse completo sin espacios ni guiones o por estatus de expediente.

En la parte inferior se desplegará la lista de asegurados desde su RFC, Razón Social, Estatus y tendrá el icono para ver sus expedientes, también se mostrará otro buscador en el cual con escribir un par de letras de su nombre o razón social o del RFC se visualizará algún resultado y sus similitudes.

Mostrar 50 registros

RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
GU5A730927DTA	ANGEL SALVADOR GUEVARA SANCHEZ	SIN DOCUMENTOS	
SACL891216TB1	JOSE LUIS SANCHEZ CAMPERO	SIN DOCUMENTOS	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 20 registros)

Anterior 1 Siguiente

Carga de documentos

01

Es necesario dar clic en el icono de expediente, enseguida visualizaremos una ventana en donde dependiendo el caso, si es persona física o moral, se podrán ingresar los documentos necesarios.

MOLE711024EZ2 - ESTHER ARACELI MOSQUEDA DE LEON

Documento	Cargar	Ver
Comprobante de Domicilio		
Identificación Oficial		
RFC		
Cédula de Identificación del Cliente		

Cerrar

RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
GURA340204NSB			
GU5A730927DTA			
IAMD930709N37			
MOLE711024EZ2			
MO5MN910117D23	NALLELY RUBI MORALES MANCILLAS	SIN DOCUMENTOS	
OERS970830P13	SAUL OLIVERA RIVAS	SIN DOCUMENTOS	

02

Una vez que demos clic en el icono de cargar, podremos examinar desde nuestro equipo de cómputo y cargar los documentos requeridos, considerando exclusivamente archivos PDF, PNG, JPEG/JPG, TIF.

03

A continuación, damos clic en seleccionar archivo desplegándose la ventana para buscar el archivo que cargaremos, daremos clic en abrir y para finalizar únicamente daremos clic en guardar para que el documento sea cargado exitosamente al expediente.

04

Cuando demos clic en inicio y busquemos el Asegurado al cual cargamos los documentos, veremos que el archivo ya está guardado.

RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
GURA340304N58		COMPLETO	[Icono]
GU5A730927DTA		DOCUMENTOS	[Icono]
IAMQ930709N37		COMPLETO	[Icono]
MOLE711024EZ2		DOCUMENTOS	[Icono]
MDMN910117D23		DOCUMENTOS	[Icono]
CERS976830PE3		DOCUMENTOS	[Icono]
SACL591216TB1		DOCUMENTOS	[Icono]
TOQJ650322533	JORGE TORRES QUINTANA	SIN DOCUMENTOS	[Icono]
XAXX010101000	DAVID RAMOS CRISTALINAS	SIN DOCUMENTOS	[Icono]
XAXX010101000	TIAGO ANTONIO CABANELAS MESQUITA	SIN DOCUMENTOS	[Icono]

Calificación

01

Da clic en el icono de **Inicio** para saltar a la página principal.

Inicio Calificación

Criterios de búsqueda

RFC Cliente:

Estatus Expediente:

Q. Buscar

Mostrar 10 registros

RFC	Razón Social	Estatus	Ver Expediente
AJU020531547	ACABADOS JUPITER SA DE CV	COMPLETO	[Icono]
API980312264	APIEXPORT, S.A. DE C.V.	INCOMPLETO	[Icono]

02

Seleccionamos calificación y podremos ver la gráfica en la que se visualizará el estatus del Asegurado y el porcentaje de cumplimiento que lleva en general, también se podrá considerar por rango de tiempo, ya que cuenta con un buscador con fecha inicial y fecha final.

