

### Ingreso

- 7. Al tener alguna emisión lista en el sitio web de GMX Seguros, recibirás un correo electrónico de documentosemitidos@gmx.com.mx
- **2.** Puedes ingresar directamente a través del siguiente enlace: https://gestiondocumental.gmx.com.mx/documentosemitidos/, o visitar el sitio oficial de GMX Seguros www.gmx.com.mx



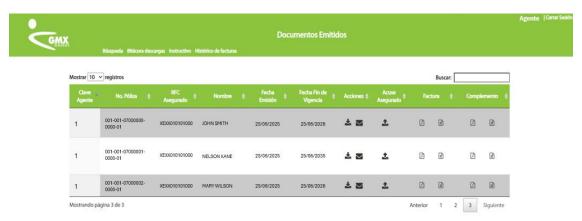
- 3. Ingresa a la Sección de Soy Agente, ubicada en la parte superior de nuestro sitio web.
- **4.** En la sección herramientas, da clic en el ícono de Documentos Emitidos



**5.** Ingresa tu usuario y contraseña.



**6.** Una vez que hayas iniciado sesión te aparecerá el listado de pólizas emitidas que tienes con GMX Seguros.



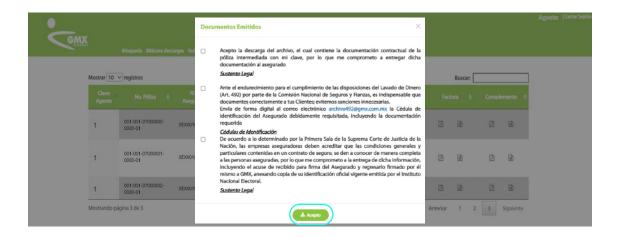
\*Utilice el mismo usuario y contraseña que emplea para ingresar a nuestros PVL's (en caso de no contar con uno, favor de enviar un correo electrónico a atencionaclientesdf@gmx.com.mx) o dar clic en el botón de soporte.

## Descarga de Pólizas Electrónicas

1. Da clic en el icono de descarga.



2. Para descargar la póliza, deberá leer y marcar todas las casillas, y dar clic en Acepto.



**3.** Una vez aceptadas las condiciones aparecerán los datos de la póliza que automáticamente se descargará, dar clic en Aceptar para finalizar.



## Envío de Pólizas por Correo Electrónico

1. Da clic en el ícono de correo electrónico.



- 2. Deberás aceptar las condiciones para poder realizar el envío. (La póliza se enviará en automático al correo con el que se dio de alta el usuario y contraseña).
- **3.** En caso de que requieras enviar la póliza a otro correo electrónico, lo deberás ingresar en el campo que aparece en la parte inferior.



4. Da clic en el botón de Acepto para proceder con el envío.



5. Aparecerá el siguiente recuadro de confirmación de envío.



Para registro, dudas o aclaraciones sobre tu usuario y contraseña, envía un correo electrónico a atencionaclientesdf@gmx.com.mx.

Para dudas o aclaraciones sobre la emisión, descarga o envío de pólizas, envía un correo electrónico a mesadecontrol@gmx.com.mx

# Descarga de Facturas y Complementos de Pago

#### **Facturas**

7. Da clic en el icono 🖹 para descargar el PDF o da clic en el icono 🖹 para descargar el XML.



#### Hay dos opciones:

· Si la póliza no cuenta con factura, puedes consultar el Reporte de facturación inconclusa por errores u omisiones, para conocer la causa.



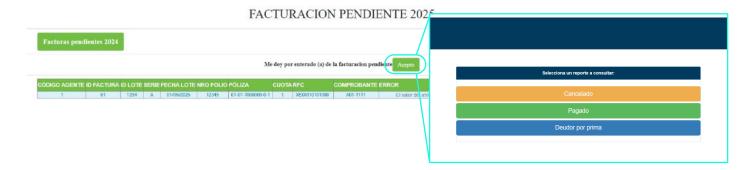
 Si la póliza cuenta con factura, puedes descargar el documento pdf o xml dando clic en Descargar. También puedes consultar el Reporte de facturación inconclusa por errores u omisiones.



\*El documento PDF o XML será descargado en tu equipo, lo puedes encontrar en tus descargas.

2. Si deseas consultar el Reporte de facturación inconclusa por errores u omisiones, debes dar clic en "Acepto" para ver los reportes de Cancelado, Pagado y Deudor por prima.





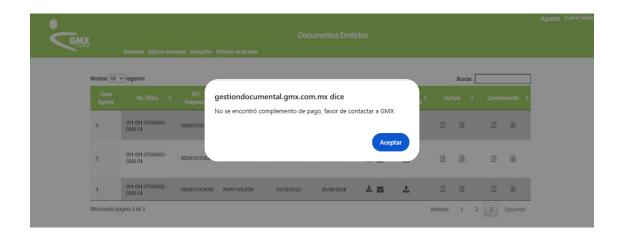
### Complementos de pago

7. Da clic en el icono 🖺 para descargar el PDF o da clic en el icono 🖹 para descargar el XML.



### Hay dos opciones:

· Si la póliza no cuenta con complemento de pago, contacta a GMX Seguros



· Si la póliza cuenta con complemento de pago, el sistema descarga el documento PDF o XML en tu equipo de cómputo, lo puedes encontrar en tus descargas.